

Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou

v

Účinnosť od 01. 08. 2022

Finančné podmienky – vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou (ďalej len „finančné podmienky“) upravujú podmienky pre vyúčtovanie cien za poštové služby centrálnou faktúrou. Centrálna faktúra je spôsob vyúčtovania cien za poštové služby poskytované Slovenskou poštou a.s., (ďalej len „SP“) na viacerých poštách v rámci jedného mesiaca, za splnenia podmienok stanovených v týchto finančných podmienkach.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou poskytuje SP organizáciám, ktoré

- a) pôsobia na území Slovenskej republiky a
- b) za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov realizovali aj so svojimi pobočkami podaj vo výške minimálne 1 000 EUR s DPH.

Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.

1.2. Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou je možné dohodnúť prostredníctvom tlačiva SP (*Žiadosť o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien*) alebo na základe uzatvorenej zmluvy na poskytovanie služieb, ktoré je možné uhrádzať centrálnou faktúrou.“

Tlačivo je dostupné na www.posta.sk.

2. Vydanie povolenia

2.1. Vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou je možné dohodnúť prostredníctvom prideleného obchodníka, pričom pre vydanie povolenia je potrebné predložiť zoznam všetkých pobočiek, ktoré majú byť súčasťou vyúčtovania prostredníctvom centrálnnej faktúry, a to vo formáte stanovenom SP. Tlačivo je dostupné na www.posta.sk.

2.2. Do vyúčtovania centrálnou faktúrou môže byť zaradená organizácia a jej pobočky v prípade, ak zásielky a služby SP uhrádzajú úverom poštovného alebo výplatným strojom v zmysle príslušných finančných podmienok.

Ak organizácia, prípadne niektoré z pobočiek využívajú hotovostné úhrady sú povinné zvoliť si jeden z definovaných spôsobov úhrad uvedených v predchádzajúcej vete, a to jeho uvedením v zozname pobočiek. Uvedené platí aj pri prípadnej zmene bezhotovostného spôsobu úhrady, pričom vydaním povolenia na vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou platnosť pôvodne vydaných povolení na bezhotovostný spôsob úhrady cien zaniká.

2.3. Do centrálnnej faktúry je možné zahrnúť:

- a) zásielky a služby vyplácané jedným z definovaných spôsobov úhrad (s výnimkou Expres zásielok),
- b) technologické zľavy.

2.4. Ak si organizácia bude uplatňovať nárok na technologické zľavy, v zozname pobočiek sa uvedú aj technologické úkony, ktoré bude zabezpečovať na jednotlivých pobočkách, pričom platnosť pôvodne vydaných povolení na uplatňovanie technologických zliav vydaním povolenia na vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou zanikne.

2.5. Po preskúmaní splnenia podmienok vydá SP povolenie, ktorým povolí vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou a odsúhlasí pošty, na ktorých bude realizovaný podaj zásielok jednotlivými pobočkami. Povolenie a schválený zoznam pobočiek zašle SP organizácii.

3. Úprava a podávanie zásielok

3.1. Organizácia a jej pobočky podávajú zásielky na podávacích poštách definovaných v prílohe povolenia. Pre úpravu a spracovanie zásielok pred podaním platia príslušné poštové a finančné podmienky podľa druhu podávaných zásielok a spôsobu úhrady. Bližšie podmienky podaja (napr.

čas podaja, spôsob podávania a pod.) dohodne s organizáciou, resp. jej pobočkami príslušná podávacia pošta.

4. Centrálna faktúra

4.1. Pri vyúčtovaní centrálnou faktúrou, nie je posudzovaná podmienka minimálnych mesačných výdavkov na poštovné u pobočiek, ktoré využívajú úver poštovného.

4.2. Po skončení kalendárneho mesiaca vyhotoví SP pre organizáciu centrálnu faktúru za poskytnuté služby s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so splatnosťou minimálne 14 dní odo dňa jej doručenia, resp. minimálne 30 dní odo dňa jej doručenia, ak je organizácia subjektom verejného práva, maximálne však do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Iná lehota splatnosti faktúry je možná len na základe predchádzajúceho súhlasu zo strany SP, ktorý je SP oprávnená kedykoľvek odvolať.

Faktúra obsahuje vyúčtovanie cien za služby poskytnuté organizácii a jej pobočkám a vyúčtovanie poskytnutých zliav. Prílohou faktúry je podrobný rozpis vyúčtovania cien podľa jednotlivých pobočiek. SP bude zasielať organizácii elektronické faktúry a to na základe osobitného Súhlasu so zasielaním elektronických faktúr alebo osobitnej Dohody o zasielaní elektronických faktúr, inak bude SP zasielať faktúry v listinnej podobe poštou formou doporučeného listu. Faktúry zasielané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia doporučeného listu organizáciou alebo v deň odopretia jeho prevzatia organizáciou, inak v deň uplynutia odbernej lehoty doporučeného listu.

4.3. SP je oprávnená fakturovať organizácii úrok z omeškania vo výške 0,027 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak organizácia neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

5. Zmeny vo vyúčtovaní centrálnou faktúrou

5.1. Organizácia, ktorej bolo povolené vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou, je povinná včas (najneskôr dva týždne pred účinnosťou požadovaných zmien) oznámiť SP všetky zmeny týkajúce sa údajov uvedených na udelenom Povolení a/alebo v zozname pobočiek prostredníctvom písomnej/emailovej žiadosti zaslanej pridelenému obchodníkovi.

SP odporúča podať žiadosť prostredníctvom tlačiva SP *Žiadosť o zmenu*. Tlačivo je dostupné na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Zrušenie vyúčtovania centrálnou faktúrou

6.1. Organizácia môže požiadať o zrušenie úhrady cien centrálnou faktúrou z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu. Žiadosť o zrušenie môže organizácia podať prostredníctvom písomnej/emailovej žiadosti zaslanej pridelenému obchodníkovi. SP odporúča podať žiadosť prostredníctvom tlačiva SP *Žiadosť o zmenu*. Tlačivo je dostupné na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

SP zruší centrálnu faktúru ku dňu vysporiadania vzájomných záväzkov a pohľadávok.

6.2. SP môže zrušiť vyúčtovanie centrálnou faktúrou, ak:

- a) organizácia a jej pobočky i napriek upozorneniam nedodržiavajú podmienky stanovené týmito finančnými podmienkami,
- b) organizácia nerešpektuje zmeny príslušných finančných podmienok,
- c) fakturovaná suma za zrealizované služby nie je uhradená do termínu splatnosti faktúry za nasledujúci kalendárny mesiac,
- d) organizácia nevyužíva vyúčtovanie cien centrálnou faktúrou viac ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

6.3. Zrušenie centrálnej faktúry podľa bodu 6.2. nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie o zrušení centrálnej faktúry organizácii doručené. Za účinné doručenie sa považuje aj odmietnutie jeho prevzatia organizáciou, ktorej je rozhodnutie určené, pričom písomnosť sa bude považovať za doručenú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak organizácia rozhodnutie neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej písomnosti späť SP, i keď sa organizácia o obsahu písomnosti nedozvedela.

- 6.4. Organizácia, ktorej bola centrálna faktúra zrušená podľa bodu 6.2. písm. c), je umožnené opätovne požiadať o centrálnu faktúru, až po uhradení všetkých záväzkov.
- 6.5. SP je oprávnená odmietnuť podaj zásielok, ktoré majú byť vyúčtované centrálnou faktúrou v prípade, ak centrálna faktúra nie je uhradená v lehote splatnosti, a to až do uhradenia centrálnnej faktúry.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov centrálnnej faktúry a SP. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov centrálnnej faktúry a SP ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 7.2. Tieto finančné podmienky sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväzné pre všetkých používateľov vyúčtovania cien centrálnou faktúrou dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo používateľa vyúčtovania cien centrálnou faktúrou písomne vypovedať povolenie o úhrade cien centrálnou faktúrou, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 7.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť príslušné ustanovenia Finančných podmienok pre úhradu cien úverom poštovného, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01. 02. 2007, pričom právne vzťahy vzniknuté z týchto finančných podmienok zostávajú nedotknuté.
- 7.5. Tieto finančné podmienky nadobudli platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 01. 07. 2009.
- 7.6. Pri zmene a doplnení týchto finančných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
- 01. 01. 2013
 - 01. 06. 2013
 - 01. 08. 2022.