

Úhrada cien prevodom

V

Účinnosť od 15. 02. 2025

Tieto finančné podmienky upravujú práva a povinnosti spoločnosti Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36631124, zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka číslo 803/S, telefónny kontakt: 0850 122 413, emailová adresa: zakaznickyservis@slposta.sk (ďalej len „SP“) a fyzických osôb a/alebo organizácií pri úhrade cien prevodom z účtu za splnenia podmienok stanovených v týchto finančných podmienkach.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Prevodom z účtu je možné uhrádzať ceny za služby, ktorým to povoľujú príslušné poštové, resp. obchodné podmienky.
- 1.2. O úhradu cien prevodom z účtu môže požiadať fyzická osoba alebo organizácia. Organizáciou sa rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ.
- 1.3. O povolenie na úhradu cien prevodom z účtu je možné požiadať prostredníctvom žiadosti podanej na tlačíve SP *Žiadosť o povolenie na vybraný spôsob úhrady cien* (ďalej len „Žiadosť“). Tlačívo je dostupné na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Úhrada cien prevodom z účtu môže byť organizácii povolená aj na základe uzatvorenej zmluvy/objednávky. V tomto prípade sa predloženie *Žiadosti* nevyžaduje a prevodom z účtu je možné uhrádzať ceny za všetky služby, ktorým to povoľujú príslušné poštové resp. obchodné podmienky. Ustanovenia týchto finančných podmienok sa primerane aplikujú aj na spôsob úhrady prevodom dohodnutým na základe zmluvy/objednávky.
- 1.4. Organizácia môže požiadať o povolenie na úhradu cien prevodom z účtu aj za svoje pobočky (organizačné zložky), pričom k *Žiadosti* priloží zoznam pobočiek v zmysle bodu 2.2. týchto finančných podmienok.
- 1.5. Úhrada cien prevodom z účtu môže byť povolená aj podávateľovi, ktorý podáva zásielky ako mailingovú službu pre jedného alebo viacerých odosielateľov.
- 1.6. Prevodom z účtu môžu byť uhrádzané len ceny za služby poskytované odosielateľovi/podávateľovi, ktorému bol prevod povolený.
- 1.7. Odosielateľ/podávateľ má nárok na zľavy v zmysle Tarify, za podmienok definovaných vo Finančných podmienkach – Postupy pri uplatňovaní zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 1.8. Pri úhrade cien prevodom z účtu za výplatné za Poštový poukaz na účet sa postupuje v zmysle Poštových podmienok – Poštový poukaz na účet (vnútroštátny styk).

2. Podávanie a schválenie žiadosti

- 2.1. Žiadosť o úhradu cien prevodom z účtu môže podať odosielateľ/podávateľ
 - a) **osobne** na ktorejkoľvek pošte alebo u prideleného obchodníka,
 - b) **zaslaním na emailovú adresu** zakaznickyservis@slposta.sk alebo emailovú adresu prideleného obchodníka, **prílohou emailu je Žiadosť podpísaná elektronickým podpisom alebo podpísaný scan Žiadosti.**Svoje oprávnenie na podanie žiadosti preukáže odosielateľ/podávateľ predložením preukazu totožnosti, u organizácií môže SP vyžadovať aj doklad potvrdzujúci jeho oprávnenie konať v mene danej organizácie.
- 2.2. V prípade, ak žiada o úhradu cien prevodom z účtu organizácia podľa bodu 1.4. týchto finančných podmienok, priloží k žiadosti aj Zoznam pobočiek (organizačných zložiek), za ktoré požaduje povolenie na úhradu cien prevodom, ktorý obsahuje:

- názov a adresu pobočky,
- fakturačné údaje,
- požadovanú podávaciu poštu.

Vzor zoznamu pobočiek je dispozícií aj na www.posta.sk.

- 2.3. V prípade, ak chce podávateľ realizovať mailingovú službu podľa bodu 1.5. týchto finančných podmienok priloží k žiadosti aj presný zoznam odosielateľov, za ktorých bude realizovať podaj zásielok. Zoznam je potrebné aktualizovať pri každej zmene. Aktuálnu verziu predloží podávateľ vždy podávacej pošte uvedenej v *Povolení* vydanom SP.
- 2.4. Na základe podanej *Žiadosti/zmluvy/objednávky* vydá SP žiadateľovi *Povolenie*, v ktorom povolí odosielateľovi/podávateľovi úhradu cien prevodom z účtu a poštu/y, na ktorej/ých bude realizovaný podaj zásielok. SP zároveň stanoví štruktúru variabilného symbolu, podľa ktorého bude platbu odosielateľa/podávateľa identifikovať. *Povolenie* zašle SP odosielateľovi/podávateľovi spôsobom uvedeným v podanej *Žiadosti/objednávke/zmluve* tzn. elektronicky alebo písomne.
- 2.5. SP je oprávnená aj po splnení podmienok uvedených v týchto finančných podmienkach v odôvodnených prípadoch nepovolí odosielateľovi/podávateľovi úhradu cien prevodom z účtu.

3. Zálohový prevod z účtu

- 3.1. Zálohový prevod z účtu je spôsob úhrady, používanie ktorého je podmienené poukázaním zálohy na účet SP.
- 3.2. Výšku zálohy si určuje odosielateľ/podávateľ na základe vlastného uváženia, poukázaná záloha by však mala byť minimálne vo výške, aby pokryla mesačné výdavky za služby, ktoré budú prevodom z účtu uhrádzané.
- 3.3. Záloha sa poukazuje na základe príkazu na prevod z účtu odosielateľa/podávateľa na účet SP s variabilným symbolom stanoveným v *Povolení*. Odosielateľ/podávateľ, ktorý realizuje podaj zásielok na viacerých podávacích poštách, poukazuje zálohu pre každú podávaciu poštu samostatne.
- 3.4. Na prijatú platbu podľa bodu 3.3. týchto finančných podmienok vyhotoví SP faktúru najneskôr do 15. dňa od pripísania úhrady na účet SP.
- 3.5. Podaj zásielok/úhradu za služby môže odosielateľ/podávateľ realizovať až po pripísaní zálohy na účet SP uvedený v *Povolení*, pričom sa pri každej úhrade preukáže výpisom o úhrade peňažných prostriedkov na účet SP, resp. iným dokladom o uskutočnenej úhrade (napr. vytlačeným dokumentom z internetbankingu, u organizácii potvrdeného pečiatkou spoločnosti a podpisom zodpovedného zástupcu).
- 3.6. Podaj zásielok/úhradu služieb je možné realizovať len do výšky poukázanej zálohy. Cena za podaj sa odpočítava zo zálohy pri každom podaji zásielok/úhrade služieb. Pri prekročení zostávajúcej sumy zálohy odosielateľ/podávateľ uhradí chýbajúcu čiastku v hotovosti, inak pošta neuhradené zásielky neprijme resp. zamietne úhradu služby prevodom. Na realizáciu úhrady za služby sa primerane aplikujú ustanovenia bodu 4 týchto finančných podmienok.
- 3.7. SP po skončení kalendárneho mesiaca vyhotoví odosielateľovi/podávateľovi vyúčtovanie sumy so skutočne realizovaným podajom zásielok/služieb podliehajúcim DPH, na základe ktorého vystaví vyúčtujúcu faktúru.
- 3.8. Ak vznikne odosielateľovi/podávateľovi preplatok zo zálohy, SP ho na základe písomnej žiadosti odosielateľa/podávateľa poukáže na účet uvedený v žiadosti. V opačnom prípade sa zvyšná časť zálohy prenáša na nasledujúci mesiac.

4. Úprava a podávanie zásielok

- 4.1. Odosielateľ/podávateľ je povinný podávať svoje zásielky na podávacej pošte uvedenej v *Povolení*. Bližšie podmienky podaja (napr. čas podaja, spôsob podávania a pod.) dohodne s odosielateľom/podávateľom podávacia pošta.

- 4.2. Odosielateľ/podávateľ môže po dohode s podávacou poštou podávať svoje zásielky aj prostredníctvom zberných jász, resp. iným dohodnutým spôsobom (v zmysle [Obchodných podmienok Zbernej jazdy](#) a [Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál](#), ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP). Zásielky vyplatené prevodom z účtu nie je možné podávať prostredníctvom poštových schránok. Takéto zásielky sa považujú za nevyplatené a pošta ich vráti odosielateľovi, ak nie je odosielateľ na zásielke uvedený, SP zásielku uloží v zmysle bodu 22.1.5. Poštových podmienok Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).
- 4.3. Odosielateľ/podávateľ uvedie na adresnú stranu alebo na adresný štítok podávanej zásielky názov a presnú adresu odosielateľa. V pravom hornom rohu adresnej strany alebo na adresnom štítku (táto povinnosť sa nevzťahuje na balíky vnútroštátneho styku) uvedie odosielateľ/podávateľ poznámku „Platené prevodom“ alebo skratku „PP“; do cudziny poznámku „Port payé“, „PP“ alebo „By bank transfer“. Údaje je možné uvádzať aj výpočtovou technikou, pečiatkou a pod. Na poštovom poukaze sa uvádza kód služby uvedený v Poštových podmienkach – Poštový poukaz na účet (vnútroštátny styk).
- 4.4. Údaje adresnej strany je možné uvádzať aj prostredníctvom adresného štítku, ktorý sa celou plochou prilepí na zásielku (min. rozmery adresného štítku sú 35 x 70 mm, minimálna výška písma je 3 mm).
- 4.5. Zásielky, na ktorých chýba predpísaná poznámka podľa bodu 4.3 týchto finančných podmienok., alebo ktoré nemajú uvedenú presnú adresu odosielateľa, podávacia pošta neprijme, ale vráti ich odosielateľovi/podávateľovi na opravu alebo doplnenie.
- 4.6. Zásielky vyplatené zálohovým prevodom z účtu odosielateľ/podávateľ podáva s *Výplatným zúčtovacím lístkom* a vyhotoveným priepisom, ktoré sa číslujú mesačne za sebou. Pred každým jednotlivým podaním odosielateľ/podávateľ zapíše do *Výplatného zúčtovacieho lístka* úhrnnú sumu cien za podané zásielky a zaeviduje zostatok zo zálohy. Zásielky sa podávajú v takom poradí a zoskupení, ako sú zapísané vo *Výplatnom zúčtovacom lístku*.
- V prípade, ak odosielateľ/podávateľ podáva všetky zapísané zásielky prostredníctvom podacej potvrdenky v elektronickej forme (*ePodací hárok*), *Výplatný zúčtovací lístok* vyhotovuje pošta (uvedené sa netýka odosielateľa/podávateľa, ktorý má so SP uzatvorenú zmluvu o poskytnutí Objemového bonusu).
- 4.7. Listy a balíčky odosielateľ/podávateľ zapíše do *Výplatného zúčtovacieho lístka* úhrnným počtom podľa ich hmotnostných kategórií a ceny. Pri podaní väčšieho počtu listov a balíčkov rovnakého druhu a výplatného odosielateľ/podávateľ zabezpečí ich zväzkovanie po 50 ks.
- 4.8. Doporučené zásielky, poistené zásielky, úradné zásielky, balíky zapisuje odosielateľ/podávateľ do podacej potvrdenky (*ePodací hárok*, *podací lístok*, *podací hárok*) za každý druh zásielok osobitne. Podacia potvrdenka sa vyplňa zhodne s údajmi na zásielke, pričom sa vyplňa aj údaj „výplatné“ a pri balíkoch a poistených listoch aj údaj „hmotnosť“. Odosielateľ/podávateľ predkladá podáciu potvrdenku s jedným priepisom. Táto povinnosť neplatí v prípade podacej potvrdenky v elektronickej forme (*ePodací hárok*). Zásielky sa spravidla podávajú v poradí podľa zápisu v podacej potvrdenke. Úhrnnú sumu prepíše odosielateľ/podávateľ na určený riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť údajov potvrdí podávacia pošta a vydá odosielateľovi/podávateľovi originál *podacieho lístka/podacieho hárku* a potvrdený priepis *Výplatného zúčtovacieho lístka*.
- 4.9. Pri podaji zásielok a letákov podávaných s *Objednávkou/Knihou výplatného* odosielateľ/podávateľ túto vyplňa s jedným priepisom. Úhrnnú sumu z *Objednávky/Knihy výplatného* prepíše na samostatný riadok *Výplatného zúčtovacieho lístka*. Správnosť týchto údajov potvrdí podávacia pošta a vydá odosielateľovi/podávateľovi potvrdený originál *Objednávky/Knihy výplatného*.
- 4.10. Podávacia pošta ktorá pri prijíme zásielok a spracovaní *Výplatného zúčtovacieho lístku* zaznamená chybu, je oprávnená vykonať potrebnú úpravu alebo vrátiť doklady na opravu odosielateľovi/podávateľovi. Všetky úpravy sú konzultované so zákazníkom priamo pri podaji alebo iným dohodnutým spôsobom.
- 4.11. Správnosť údajov vo *Výplatnom zúčtovacom lístku* potvrdí podávacia pošta. Potvrdený priepis *Výplatného zúčtovacieho lístka* vydá pošta odosielateľovi/podávateľovi, originál si ponechá.

- 4.12. Podacie potvrdenky (*podací lístok, podací hárok*), *Objednávka/Kniha výplatného a Výplatné zúčtovacie lístky* sú k dispozícii na poštách (bezplatne), na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Tlačivá, ktoré si odosielateľ/podávateľ zaobstaráva sám na vlastné náklady nepodliehajú schvaľovaniu v prípade, ak ich úprava je totožná s tlačivami SP.
- 4.13. Pokiaľ tieto finančné podmienky nestanovujú inak, pre podávanie zásielok platia príslušné ustanovenia poštových podmienok, resp. obchodných podmienok jednotlivých služieb.

5. Zmeny v prevode z účtu

- 5.1. Odosielateľ/podávateľ, ktorému bol povolený prevod z účtu, je povinný včas oznámiť SP všetky zmeny týkajúce sa údajov uvedených na udelenom *Povolení* a/alebo v zozname pobočiek (ak je súčasťou vydaného *Povolenia*).
- 5.2. Žiadosť o zmenu môže odosielateľ/podávateľ podať rovnakým spôsobom ako žiadosť o úhradu cien prevodom z účtu tzn. v zmysle bodu 2.1. týchto finančných podmienok.
- SP odporúča podať žiadosť prostredníctvom tlačiva SP *Žiadosť o zmenu*. Tlačivo je dostupné na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Odosielateľovi/podávateľovi je následne vydané aktualizované *Povolenie*.

6. Zrušenie prevodu z účtu

- 6.1. Odosielateľ/podávateľ môže požiadať o zrušenie úhrady cien prevodom z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu.
- Žiadosť o zrušenie môže odosielateľ/podávateľ podať rovnakým spôsobom ako žiadosť o úhradu cien prevodom z účtu tzn. v zmysle bodu 2.1. týchto finančných podmienok.
- SP odporúča podať žiadosť o zrušenie prostredníctvom tlačiva SP *Žiadosť o zmenu*. Tlačivo je dostupné na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- SP v tomto prípade zruší prevod z účtu ku dňu vysporiadania vzájomných záväzkov a pohľadávok.
- 6.2. SP môže zrušiť prevod z účtu, najmä ak:
- a) odosielateľ/podávateľ i napriek upozorneniu nedodržiava podmienky stanovené v týchto finančných podmienkach,
 - b) odosielateľ/podávateľ nerešpektuje zmeny finančných podmienok,
 - c) odosielateľ/podávateľ nezrealizuje podaj zásielok/úhradu služby na danej pošte viac ako 12 po sebe nasledujúcich mesiacov.
- 6.3. Zrušenie prevodu z účtu podľa bodu 6.2. týchto finančných podmienok nadobúda účinnosť dňom, kedy bolo rozhodnutie odosielateľovi/podávateľovi preukázateľne doručené. Rozhodnutie zasielané poštou sa považuje za doručené v deň prevzatia doporučeného listu odosielateľom/podávateľom alebo v deň odopretia jeho prevzatia, inak v deň uplynutia odbernej lehoty doporučeného listu.

7. Prechodné ustanovenia

- 7.1. Povolenia vydané na úhradu cien jednorazovým prevodom vydané pred 15. 02. 2025 zostávajú v platnosti, pričom právne vzťahy vzniknuté z týchto *Povolení* zostávajú nedotknuté.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Tieto finančné podmienky sú záväzné pre všetkých užívateľov prevodu z účtu a SP. Ak v týchto finančných podmienkach nie je stanovené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov prevodu z účtu a SP ustanovenia poštových a obchodných podmienok.
- 8.2. Úplné znenie finančných podmienok je k dispozícii na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 8.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto finančné podmienky a to bez súhlasu užívateľa prevodu z účtu. Zmenené/nové finančné podmienky sú uverejnené na

www.posta.sk a stávajú sa záväzné pre všetkých užívateľov úhrady cien prevodom dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových finančných podmienok zakladá právo užívateľa úhrady cien prevodom písomne vypovedať *Povolenie*, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.

- 8.4. Nadobudnutím účinnosti týchto finančných podmienok strácajú platnosť Finančné podmienky I/B 21 – Úhrada cien prevodom, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01. 03. 2009, pričom právne vzťahy vzniknuté z týchto finančných podmienok zostávajú nedotknuté.
- 8.5. Tieto finančné podmienky nadobudli platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 01. 07. 2009.
- 8.6. Pri zmene a dopĺňaní týchto finančných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť dňom:
 - 01. 01. 2013
 - 01. 01. 2014
 - 01. 01. 2015
 - 01. 01. 2018
 - 15. 02. 2025