

POŠTOVÝ POUKAZ EKONOMICKÝ

Vnútroštátny styk

V

Účinnosť od 01.11.2024

Tieto poštové podmienky upravujú práva a povinnosti spoločnosti Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36631124, zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka číslo 803/S, telefónny kontakt: 0850 122 413, emailová adresa: zakaznicky servis@slposta.sk (ďalej len „SP“), pri poskytovaní služby Poštový poukaz ekonomický, ktorý je určený na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke; poukazované sumy platí odosielateľ v hotovosti alebo bezhotovostne. SP poskytuje Poštový poukaz ekonomický podľa Poštových podmienok – Všeobecná časť a týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Poštovým poukazom ekonomickým môže odosielateľ vo vnútroštátnom platobnom styku poukázať peniaze určené na pripísanie na bankový účet adresáta v Slovenskej republike. Odosielateľ môže podať Poštový poukaz ekonomický len SP, vrátane jeho predloženia za účelom elektronického snímania čiarového kódu 128 C a 2D kódu.
- 1.2. Jedným platobným dokladom Poštového poukazu ekonomického možno poukázať sumu do 15 000 EUR (vrátane).
- 1.3. SP sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy Poštového poukazu ekonomického na bankový účet adresáta najneskôr druhý pracovný deň po dni podania.

2. Platobný doklad

- 2.1. Poštový poukaz ekonomický je dvojdielnym platobným dokladom SP čiernobielej farby. Skladá sa z dvoch častí:
 - a) hlavného dielu, ktorý je pre SP dokladom o prijatí poukázanej sumy,
 - b) podacieho lístka, ktorý je pre odosielateľa potvrdením o zaplatení poukázanej sumy a ceny.

Jednotlivé časti platobného dokladu sú oddelené perforáciou.

- 2.2. Poštový poukaz ekonomický môže byť súčasťou obchodného listu. Platobný doklad je umiestnený v dolnej časti obchodného listu. Časť obchodného listu nad platobným dokladom slúži na uvádzanie vlastných údajov adresáta.
- 2.3. Všetky diely platobného dokladu sa vyplňajú tlačiarenskou technikou, čitateľne, zhodne a tak, aby údaje boli jednoznačne identifikovateľné.
- 2.4. V dolnej časti hlavného dielu platobného dokladu je umiestnená čítacia zóna, do ktorej adresát zabezpečí vytlačenie dvoch kódov:
 - a) čiarového kódu 128 C,
 - b) 2D kódu,

podľa podmienok a štruktúr stanovených v Technických parametroch – Poštový poukaz ekonomický (ďalej len „Technické parametre“), ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP. Do čiarového kódu 128 C a 2D kódu sa uvádzajú údaje zhodne s príslušnými údajmi uvedenými na platobnom doklade.

- 2.5. Na hlavnom diele platobného dokladu sa povinne uvádzajú tieto údaje:
 - a) **číslo účtu adresáta** – vedeného v banke v SR,
 - b) **poukazovaná suma v EUR** – uvádza sa číslicami a slovom. Suma uvedená číslom sa uvádza zhodne so sumou uvedenou slovom. Centy sa vyznačujú iba číslicami. Suma slovom sa píše od ľavého okraja príslušnej predtlače jedným slovom s veľkým začiatočným písmenom. Voľné miesto pred a za údajom sumy slovom sa prečiarkne. Ak poukazovaná suma obsahuje len

centy, celá časť na uvedenie sumy slovom sa na hlavnom diele prečiarkne. Pri vyjadrení sumy číslicami sa do kolónky pred prvou číslicou uvedie znak „=" a ostatné voľné kolónky ostanú prázdne. Pokiaľ suma neobsahuje centy, do príslušnej kolónky sa vyznačia nuly, alebo kolónky ostanú prázdne.

- c) **adresa adresáta** – adresa adresáta môže byť aj mimo územia SR alebo môže byť uvedené len meno a priezvisko resp. názov adresáta, v tomto prípade je adresát povinný prostredníctvom Žiadosti o poskytnutie služby Poštový poukaz ekonomický (ďalej len „Žiadosť“) oznámiť SP kontaktnú adresu v SR pre potreby ďalšej komunikácie. Žiadosť je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- d) **úplná adresa odosielateľa** – adresa odosielateľa môže byť aj mimo územia SR.
- e) **kód produktu** – 38 označuje spôsob spracovania prijatého platobného dokladu a obsah čiarového kódu a 2D kódu - pripísanie sumy na účet uvedený na platobnom doklade.
- f) **kód služby** - dvojmiestne číslo, ktoré označuje spôsob úhrady výplatného. Jednotlivé kódy služby sú uvedené v Prílohe č.2 týchto poštových podmienok.
- g) **kód spracovania** – jednomiestne číslo, ktoré určuje rozsah adresátom požadovaných informácií o prijatých a spracovaných Poštových poukazoch ekonomických. Jednotlivé kódy spracovania sú uvedené v Prílohe č.1 týchto poštových podmienok.
- h) **čiarový kód 128 C a 2D kód** – umiestnené v dolnej časti platobného dokladu v čítacej zóne, v štruktúre podľa podmienok stanovených v Technických parametroch. Do zóny čiarového a 2Dkódu nie je povolené vpisovať žiadne údaje ani odtláčať pečiatky.

2.6. Na platobnom doklade je možné uvádzať aj ďalšie nepovinné údaje:

- a) **variabilný symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- b) **konštantný symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- c) **špecifický symbol** – uvádza sa výhradne číslicami,
- d) **referenčné číslo** - uvádza sa výhradne číslicami,
- e) **správa pre adresáta** – uvádza sa číslicami, písmenami, inými znakmi alebo ich kombináciou.

2.7. Všetky povinné a nepovinné údaje na Poštovom poukaze ekonomickom predtlačí adresát zhodne s príslušnými údajmi uvedenými v čiarovom a 2D kóde. Ručné vpisovanie údajov do dokladu nie je povolené.

2.8. Zadná strana platobného dokladu je bez potlače a popisu.

2.9. SP je oprávnená vykonať prípadnú úpravu tlačiva platobného dokladu, pričom zmenu oznámi každému emitentovi tlačív najneskôr 3 mesiace pred zavedením upraveného platobného dokladu.

2.10. Pri poškodení alebo pri znehodnotení platobného dokladu Poštového poukazu ekonomického, v rozsahu neumožňujúcom jeho prijatie na pošte, je možné ako náhradný platobný doklad použiť biano Poštový poukaz na účet s kódom produktu „39“.

3. Podmienky používania Poštových poukazov ekonomických a výroba platobných dokladov

3.1. S adresátom je možné uzavrieť zmluvu, v ktorej budú dohodnuté ďalšie postupy a podmienky pri poskytovaní Poštových poukazov ekonomických.

3.2. Poskytnutie Súpisu spracovaných Poštových poukazov ekonomických určených na pripísanie na bankový účet adresáta (ďalej len „Súpis“) v elektronickej forme, formát TXT.

3.3. Povolenie na tlač Poštových poukazov ekonomických udeľuje SP adresátovi na základe otestovania a schválenia vzorky minimálne 50 kusov Poštových poukazov ekonomických vyrobených podľa Technických parametrov. Adresa na zaslanie vzorky Poštových poukazov ekonomických:

Slovenská pošta, a.s., CS PPS
Škultétyho 3
979 01 Rimavská Sobota 1

3.4. Výrobu a tlač platobných dokladov podľa podmienok uvedených v Technických parametroch zabezpečuje:

- a) SP,
- b) Adresát vo vlastnej réžii.

- 3.5. Ak adresát žiada SP o výrobu platobných dokladov Poštový poukaz ekonomický, vyplnenú objednávku na výrobu platobných dokladov odovzdá na ktorejkoľvek pošte, alebo zašle na adresu:

Slovenská pošta, a.s., CS PPS
Škultétyho 3
979 01 Rimavská Sobota 1

resp. e-mailom na: objednavky.sspd@slposta.sk.

Objednávka a cenník za výrobu platobných dokladov sú k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 3.6. Platobné doklady, podľa požiadaviek uvedených v objednávke, dodá SP objednávateľovi do 15 pracovných dní odo dňa prevzatia objednávky.
- 3.7. Za výrobu platobných dokladov vyberá SP cenu podľa platného cenníka, ktorý je k dispozícii na www.posta.sk. Cenu za vyrobené platobné doklady je možné uhradiť formou dobierky alebo bankovým prevodom na základe zaslanej faktúry.
- 3.8. Pri spôsobe úhrady faktúrou vystaví SP faktúru s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia. SP bude zasielať elektronické faktúry a to na základe osobitného Súhlasu so zasielaním elektronických faktúr alebo osobitnej Dohody o zasielaní/prijímaní elektronických faktúr, inak bude zasielať faktúry v listinnej podobe poštou formou doporučeného listu. Faktúry zasielané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia doporučeného listu alebo v deň odopretia jeho prevzatia, inak v deň uplynutia odbernej lehoty doporučeného.

SP je oprávnená fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

4. Podávanie

- 4.1. Pošta prijme každý Poštový poukaz ekonomický, ktorý spĺňa podmienky uvedené v Poštových podmienkach – Všeobecná časť a v týchto poštových podmienkach.
- 4.2. Poštový poukaz ekonomický je možné podávať:
- a) podaním pri priehradke pošty alebo pošty partner, prostredníctvom poštového strediska, resp. pojazdnej pošty.
Pri priehradke pošty je možné podať Poštový poukaz ekonomický s úhradou poukazovanej sumy v hotovosti alebo bezhotovostne a s úhradou výplatného podľa bodu 7.2 týchto poštových podmienok.
Prostredníctvom pošty partner je možné podať Poštový poukaz ekonomický s úhradou výplatného a poukázanej sumy v hotovosti a bezhotovostne.
Prostredníctvom poštového strediska alebo pojazdnej pošty len Poštový poukaz ekonomický s úhradou výplatného a poukázanej sumy v hotovosti.
Po rozhodujúcom čase realizuje SP príjem Poštových poukazov ekonomických v obmedzenom režime.
- b) podaním u poštového doručovateľa v zmysle bodu 14 Poštových podmienok – Všeobecná časť.
U poštového doručovateľa je možné podať Poštový poukaz ekonomický s úhradou poukazovanej sumy a výplatného v hotovosti.
- c) iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom v zmysle Obchodných podmienok Podaj/dodaj špeciál a Obchodných podmienok Zberné jazdy.
- 4.3. Potvrdením o prijatí Poštového poukazu ekonomického je podacím číslom, podacou poštou a dátumom podania označený a prijímajúcim zamestnancom pošty podpísaný podací lístok.
- 4.4. Ak sa podaj Poštového poukazu ekonomického realizuje po rozhodujúcom čase alebo v iný ako pracovný deň, lehota na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy plyní od nasledujúceho pracovného dňa. Rozhodujúci čas je zverejnený v priestoroch pre verejnosť každej pošty.

- 4.5. SP neprijme Poštový poukaz ekonomický, ktorého diely sú pred podaním od seba oddelené, suma slovom nie je zhodná so sumou v čísliciach, údaje platobného dokladu sú dodatočne opravované, prečiarkované, vymazávané, platobný doklad je pokrčený alebo inak poškodený.

5. Dodávanie

- 5.1. SP sprostredkuje pripísanie poukázanej sumy na bankový účet adresáta uvedený na platobnom doklade Poštového poukazu ekonomického.
- 5.2. Pred prvým použitím Poštového poukazu ekonomického adresát vyplní Žiadosť, v ktorej oznámi SP svoje adresné a ďalšie údaje. O zmenách v údajoch žiadateľa uvedených v Žiadosti informuje adresát poukazovaných súm SP mailom, prípadne zaslaním vyplnenej Žiadosti poštou.
- 5.3. V prípade používania viacerých čísel účtov, pre ktoré sú ostatné údaje uvedené v Žiadosti identické, vyhotoví adresát len jednu Žiadosť, ku ktorej priloží zoznam jednotlivých účtov.

Žiadosť vyhotoví adresát dvojmo a zašle na adresu:

Slovenská pošta, a.s., CS PPS
Škultétyho 3
979 01 Rimavská Sobota 1

SP po doplnení Žiadosti vráti jedno potvrdené vyhotovenie Žiadosti adresátovi.

- 5.4. Jednotlivé prijaté sumy Poštových poukazov ekonomických SP spracuje a odovzdá na realizáciu prevodovej operácie banke, v ktorej je vedený jej účet, denne úhrnnou sumou za všetky Poštové poukazy ekonomické spracované na účet adresáta v daný deň.
- 5.5. Informácie o jednotlivých spracovaných Poštových poukazoch ekonomických poskytne SP adresátovi v deň odovzdania dát banke.
- 5.6. Informácie o jednotlivých spracovaných Poštových poukazoch ekonomických poskytuje SP v elektronickej podobe prostredníctvom Súpisu vo formáte TXT. Informácie o formáte a štruktúra výstupného súboru sú uvedené v Technických parametroch. Súpis poskytuje SP adresátovi na základe Žiadosti.
- 5.7. Rozsah informácií o spracovanom Poštovom poukaze ekonomickom v Súpise si definuje adresát prostredníctvom kódu spracovania na platobnom doklade. Za poskytnutie Súpisu vyberá SP cenu podľa Tarify.
- 5.8. Súpis odovzdá SP adresátovi:
- a) elektronickým prenosom prostredníctvom siete Internet na e-mailovú adresu so šifrovaním údajov,
 - b) prostredníctvom komunikačného servera SP so šifrovaním údajov,
 - c) prostredníctvom elektronického komunikačného portálu.
- 5.9. Ak sa suma uvedená v 2D kóde nezhoduje so sumou uvedenou na platobnom doklade, resp. suma uvedená v 2D kóde nie je rozpoznateľná, sprostredkovanie pripísania sumy na účet adresáta je realizované vo výške sumy uvedenej číslicami na hlavnom diele Poštového poukazu ekonomického.
- 5.10. Sumu Poštového poukazu ekonomického, ktorú nebolo možné pripísať na účet adresáta, poukáže SP späť odosielateľovi na výplatu v hotovosti prostredníctvom nového platobného dokladu Poštový poukaz na adresu 2. triedy.

6. Dispozičné služby

- 6.1. Odosielateľ môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom ekonomickým prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Storno zásielky“. Túto službu nie je možné poskytnúť k poštovým poukazom s kódom služby 90.
- Popis dispozičnej služby je uvedený v bode 5. Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 6.2. Adresát môže požiadať o osobitné zaobchádzanie s Poštovým poukazom ekonomickým prostredníctvom dispozičnej služby:
- „Pripísanie sumy na iný účet“.

Popis dispozičnej služby je uvedený v bode 6. Poštových podmienok – Všeobecná časť.

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Za Poštový poukaz ekonomický vyberá SP cenu podľa Tarify:

- a) výplatné - uhrádza odosielateľ pri podaní:
- v hotovosti,
 - bezhotovostne – platobnou kartou označenou logom Visa, Maestro alebo Mastercard.

Pre úhradu cien výplatného platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

b) cenu za poskytnutie Súpisu – uhrádza adresát za každú položku Súpisu.

7.2. Cenu za poskytnutie Súpisu uhrádza adresát

- a) fakturáciou. Pri spôsobe úhrady faktúrou vystaví SP faktúru s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia. SP bude zasielať elektronické faktúry a to na základe osobitného Súhlasu so zasielaním elektronických faktúr alebo osobitnej Dohody o zasielaní/prijímaní elektronických faktúr, inak bude zasielať faktúry v listinnej podobe poštou formou doporučeného listu. Faktúry zasielané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia doporučeného listu alebo v deň odopretia jeho prevzatia, inak v deň uplynutia odbernej lehoty doporučeného listu.

SP je oprávnená fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

- b) znížením úhrnnej poukázanej sumy Poštových poukazov ekonomických odovzdanej banke v danom dni vo výške ceny za poskytnutie súpisu.

Spôsob úhrady ceny za vyhotovenie Súpisu vyznačí adresát v Žiadosti. Prvým dňom omeškania s úhradou ceny za poskytnutie Súpisu podľa písm. a) sa spôsob úhrady ceny za poskytnutie Súpisu mení na spôsob definovaný v písm. b) bode 7.2 týchto poštových podmienok.

7.3. Výplatné a poukazovaná suma sa uhrádza vždy rovnakým spôsobom.

7.4. Za dispozičné služby vyberá SP cenu podľa Tarify.

7.5. Adresátovi je možné k cenám za poskytnutie Súpisu podľa Tarify poskytnúť zľavy, a to pri splnení podmienok stanovených vo Finančných podmienkach Postupy pri uplatňovaní zliav, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

9. Náhrada škody

9.1. Právo na náhradu škody sa uplatňuje podaním reklamácie.

9.2. Pri nedodaní alebo nevrátení poukázanej sumy prostredníctvom Poštového poukazu ekonomického SP poskytuje náhradu vo výške sumy uvedenej na platobnom doklade.

9.3. Náhrada škoda sa neposkytuje za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Záverečné ustanovenia

10.1. Poštové podmienky Poštový poukaz ekonomický sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.

10.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 10.3. SP môže spôsobom uvedeným v zákone o poštových službách tieto poštové podmienky zmeniť alebo nahradiť novými. Pre užívateľa poštových služieb sú zmenené alebo nové poštové podmienky záväzné dňom ich zverejnenia na www.posta.sk, ak z ich obsahu nevyplýva neskorším dátum účinnosti.
- 10.4. Nadobudnutím účinnosti týchto poštových podmienok strácajú platnosť poštové podmienky, ktoré nadobudli účinnosť 01.01.2013, v znení neskorších zmien. Právne vzťahy vzniknuté do dňa účinnosti týchto poštových podmienok, ako aj nároky z nich vyplývajúce sa budú posudzovať podľa poštových podmienok účinných 01.01.2013 do 31.12.2022.
- 10.5. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2023.
- 10.6. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
01.11.2024.

Príloha č. 1 – Kódy spracovania

Kód spracovania	Rozsah odovzdávania údajov
0	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol
1	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa
2	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, správa pre adresáta
3	identifikačné znaky pošty, číslo účtu, kód banky, suma v EUR, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, adresné údaje odosielateľa, správa pre adresáta

Príloha č. 2 – Kódy služby

Kód služby	Popis
00	Cena hradená v hotovosti / bezhotovostne
90	Nestornovateľné – cena hradená v hotovosti/ bezhotovostne