

Zmluvný list je poštová zásielka určená na zasielanie písomných oznámení na akomkoľvek druhu fyzického média, drobných predmetov, reklamného, marketingového alebo propagačného materiálu a periodickej tlače. Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) poskytuje Zmluvný list podľa týchto poštových podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. SP poskytuje dva druhy zmluvných listov:

- a) Zmluvný list s lehotou prepravy D+2 (zásielka dodávaná na druhý pracovný deň po dni podania),
- b) Zmluvný list s lehotou prepravy D+4 (zásielka dodávaná na štvrtý pracovný deň po dni podania), ktorého obsahom môžu byť výlučne:
 - noviny, časopisy, katalógy
 - reklamné, marketingové, informačné alebo propagačné materiály, vrátane malých vzoriek tovaru, darčkových poukážok, ktorých obsah nie je individuálne spojený s konkrétnou osobu adresáta, pričom minimálny počet pre podaj jedného typu zásielok (zásielka s rovnakým obsahom a grafickou úpravou) je 50 ks.

1.2. Zmluvný list je poskytovaný odosielateľovi/podávateľovi na základe písomnej zmluvy, v ktorej je možné určiť aj osobitné podmienky. Na uzatvorenie písomnej zmluvy nie je právny nárok. Odosielateľom/podávateľom Zmluvného listu môže byť len právnická osoba, resp. fyzická osoba – podnikateľ.

2. Obal a adresná strana

- 2.1. Obal a vnútorné balenie Zmluvného listu majú byť primerané povahe a hmotnosti jeho obsahu, ako aj spôsobu vyberania, distribúcie a lehote prepravy.
- 2.2. Zmluvný list možno podávať bez obalu a v otvorených resp. uzatvorených obaloch. Za otvorený obal sa považuje obálka alebo taška, ktorej chlopňa je zasunutá. Do Zmluvného listu bez obalu nie je povolené vkladať voľné prílohy.
- 2.3. Zmluvný list musí byť upravený v zmysle Technických parametrov Triedenie a zväzkovanie zásielok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk.
- 2.4. Použitie upotrebeného obalu pre zaslanie Zmluvného listu nie je povolené.
- 2.5. Pri odosielaní drobných predmetov prostredníctvom Zmluvného listu zabezpečí odosielateľ ich vnútorné balenie tak, aby pri manipulácii so zásielkou nemohlo dôjsť k poškodeniu obalu (napr. rozrezaním hranou predmetu) a aby neohrozoval zdravie zamestnancov SP a nespôsoboval žiadne iné škody (napr. poškodenie ostatných zásielok, poštového zariadenia a pod.). Zmluvný list, z ktorého vyčnievajú predmety nebezpečné pre manipuláciu má SP právo odmietnuť prijať.
- 2.6. Na adresnú stranu/adresný štítok Zmluvného listu odosielateľ/podávateľ uvedie nasledované údaje:
 - a) v ľavej hornej štvrtine adresu odosielateľa a označenie „D+2“ alebo „D+4“ v závislosti od požadovanej lehoty prepravy zásielky,
 - b) v pravej hornej štvrtine poznámku o spôsobe úhrady a cien a PSČ s názvom podávacej pošty,
 - c) v pravej dolnej štvrtine presnú a úplnú adresu adresáta.

Na adresnej strane môže byť umiestnené identifikačné číslo zákazníka resp. 3 D kód, tak aby nezasahoval do povinných adresných údajov a neznižoval čitateľnosť údajov adresnej strany.

Minimálne rozmery adresného štítka sú 70 x 35 mm a minimálna veľkosť písma je 3 mm

Iné umiestnenie údajov na adresnej strane/adresnom štítku, ako je uvedené v tomto bode, je možné len na základe predchádzajúceho schválenia zo strany SP.

3. Hmotnosť a rozmery

3.1. Pre Zmluvný list sú definované tieto rozmery a hmotnosť:

	Najmenšie dovolené rozmery	Najväčšie dovolené rozmery	Najvyššia dovolená hmotnosť
Zmluvný list	14 x 9 cm	25 x 35,3 cm; hrúbka 3 cm	2 kg

3.2. V rámci dovolených rozmerov pre Zmluvný list je prípustná odchýlka ± 2 mm..

4. Podávanie

4.1. Zmluvný list podáva odosielateľ/podávateľ s Knihou výplatného vyhotovenou podľa predtlaču. Tlačivo je dostupné aj na www.posta.sk.

4.2. Zmluvný list je možné podávať týmito spôsobmi: podaním na zmluvne dohodnutých poštách alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a odosielateľom.

4.2.1. Podávanie na zmluvne dohodnutých poštách

Na zmluvne dohodnutej pošte je možné podávať Zmluvný list vyplatený výplatným strojom, prevodom, úverom poštovného alebo faktúrou.

4.2.2. Podávanie na základe dohody medzi SP a odosielateľom

Konkrétne podmienky definujú príslušné obchodné podmienky a/alebo poštové podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.3. Zmluvné listy sa podávajú vytriedené v zmysle podmienok definovaných v Technických parametroch – Triedenie a zväzkovanie zásielok, ktoré sú k dispozícii na www.posta.sk.

4.4. SP je pri podaní Zmluvného listu s lehotou prepravy D+4 oprávnená od odosielateľa/podávateľa požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly obsahu zásielky.

4.5. Prijatie Zmluvného listu potvrdí SP na tlačivách pošty, prvopisy vydá odosielateľovi/podávateľovi.

4.6. Podľa spôsobu úhrady platia pre vyberanie Zmluvného listu okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

5.1. Zmluvný list dodáva SP bez potvrdenia prevzatia jedným z nasledujúcich spôsobov: doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom.

5.1.1. Doručovanie

Zmluvný list doručuje SP do domových listových schránok. Ak zásielky pre ich rozmery nie je možné vložiť do domovej listovej schránky, poštový doručovateľ zanechá v domovej listovej schránke písomné oznámenie o uložení zásielky na pošte.

Po predložení zanechaného oznámenia si môže adresát vyzdvihnúť zásielky na pošte uvedenej v oznámení, počas plynutia odbernej lehoty v zmysle bodu 21 Poštových podmienok – Všeobecná časť(vnútroštátny styk).

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

6. Doplnkové a dispozičné služby

6.1. K Zmluvnému listu môže odosielateľ/podávateľ požadovať **doplnkové služby**:

6.1.1. Odpovedná služba

Vyznačenie služby

Na adresnú stranu Zmluvného listu s Odpovednou službou vyznačí adresát poznámku „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ v pravom hornom rohu zásielky a poznámku „D+2“ alebo „D+4“ v ľavej hornej štvrtine zásielky. Ostatné náležitosti adresnej strany odpovedaných zásielok upraví adresát podľa podmienok definovaných v bode 13 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

Odpovedné zásielky môže byť vydané aj s časovým obmedzením, V tomto prípade adresát pod predpísanú poznámku „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“ umiestni aj poznámku „Platnosť do“, doplnenú dátumom, ku ktorému platnosť odpovednej zásielky zaniká. Po stanovenom termíne platnosti pošta odpovednú zásielku neprijme.

Poskytnutie služby

Zmluvný list označený poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhrádza prijímateľ“, podáva odosielateľ bez úhrady ceny. Výplatné v zmysle zmluvy uhrádza adresát Zmluvného listu. K odpovednej zásielke nie je možné požadovať ďalšie služby.

Zmluvný list s Odpovednou službou podáva odosielateľ na ktorejkoľvek pošte.

Zmluvný list s Odpovednou službou dodá SP v lehote prepravy D+2 (tzn. druhý pracovný deň po dni podania) alebo D+4 (tzn. štvrtý pracovný deň po dni podania). Požadovaná lehota prepravy je dohodnutá v zmluve.

Odpovednú službu môže využívať adresát Zmluvného listu len v prípade, ak si ju vopred dohodol v zmluve. Používanie Zmluvného listu so službou Odpovedná služba bez zmluvne dohodnutej podmienky nie je povolené. Takéto Zmluvné listy sa považujú za nevyplatené a SP ich zaťažá doplatným vo výške dvojnásobku ceny za List 2. triedy príslušnej hmotnostnej kategórie.

6.1.2. Doručiť v stanovený deň

Vyznačenie služby

Na adresnú stranu Zmluvného listu vyznačí odosielateľ/podávateľ poznámku „Doručiť ...“ doplnenú údajom o požadovanom termíne doručovania (dátum resp. termín). Poznámku vyznačí v ľavej časti adresnej strany. Deň/termín doručovania môže byť stanovený najskôr na posledný deň lehoty prepravy a maximálne na 7.pracovný deň po dni podania Zmluvného listu, inak SP nezodpovedá za korektné poskytnutie služby.

Poskytnutie služby

SP zabezpečí dodanie zásielok v deň stanovený odosielateľom/podávateľom.

Službu „Doručiť v stanovený deň“ SP poskytne len v prípade, ak ju vie zabezpečiť. Poskytnutie služby bez zmluvne dohodnutej podmienky nie je povolené.

6.2. Odosielateľ/podávateľ môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvným listom prostredníctvom **dispozičných služieb**:

- „Storno zásielky na podaji“,
- „Uložiť dní“,
- „Späť.“

6.3. Adresát môže požiadať o zvláštne zaobchádzanie so Zmluvným listom prostredníctvom **dispozičnej služby**:

- „Časové doposielanie“.

6.4. Popis jednotlivých dispozičných služieb je uvedený v bodoch 5 a 6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Cenu za Zmluvný list vyberá SP na základe zmluvy. K uvedeným cenám nie je možné poskytnúť žiadne ďalšie zľavy.

7.2. Cenu za dispozičné služby vyberá SP v zmysle Tarify.

7.3. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

8. Reklamácie

8.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP

9. Náhrada škody

9.1. Za nedodanie, stratu, odcudzenie, zničenie alebo poškodenie s úbytkom obsahu Zmluvného listu nie je odosielateľovi poskytovaná náhrada škody.

9.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.

10. Prechodné ustanovenia

10.1. S účinnosťou od 01. 01. 2020 nie je možné uzatváranie nových zmlúv a/alebo objednávok na zmluvný list v zmysle týchto poštových podmienok.

10.2. Zmluvy a objednávky na zmluvný list uzatvorené do 31. 12. 2019 sa budú naďalej posudzovať podľa týchto poštových podmienok.

10.3. SP je s účinnosťou od 01. 01. 2020 zároveň oprávnená používať pre Zmluvný list s lehotou prepravy D+4 v obchodnom styku (napr. pre potreby fakturácie) aj označenie „Obchodná zásielka“.

11. Záverečné ustanovenia

11.1. Poštové podmienky Zmluvný list (Vnútroštátny styk) sú záväzné pre všetkých užívateľov poštových služieb a SP. Ak v týchto poštových podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti užívateľov poštových služieb a SP ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť (Vnútroštátny styk).

11.2. Tieto poštové podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

11.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto poštové podmienky a to bez súhlasu užívateľa. Zmenené/nové poštové podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých užívateľov poštových zásielok Zmluvný list dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena resp. vydanie nových poštových podmienok zakladá právo užívateľa písomne vypovedať uzatvorenú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.

11.4. Tieto poštové podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01.01.2013.

11.5. Pri zmene a doplnení týchto poštových podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

- 01. 01. 2014
- 01. 01. 2017
- 01. 01. 2020.